

Утверждено  
Общим собранием Учредителей  
от 07 октября 2015 года  
(Протокол № 39)

## **У С Т А В**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
СОЦИОЛОГИИ И ПРАВА»**

Волгоград 2015

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт экономики, социологии и права», именуемое в дальнейшем Институт, является образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица и реализующим образовательные программы дополнительного профессионального (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Институт является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Институт создан и действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителей и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Института являются:

Юсупов Виталий Андреевич, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Ташкентская, д. 34, корп. 5, кв. 142, 12.08.1940 года рождения (паспорт серия 18 00 № 382214 выдан ОВД Кировского района г. Волгограда 10.04.2001 г.);

Юсупов Виталий Витальевич, проживающий по адресу: г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 50/1, кв. 22, 09.08.1966 года рождения (паспорт серия 18 11 № 658926 выдан Отделом УФМС России по Волгоградской области в Советском р-не гор. Волгограда 16.11.2011 г.);

Юсупов Андрей Витальевич, проживающий по адресу: г. Волгоград, ул. Кузнецкая, д. 67, кв. 102, 01.08.1979 года рождения (паспорт серия 18 03 № 367612 выдан Ворошиловским РОВД гор. Волгограда 09.10.2002 г.)

1.4. Полное наименование Института:

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт экономики, социологии и права».**

Сокращенное наименование Института: **НОУ ДПО «ВИЭСП».**

1.5. Юридический адрес Института: 400011 г. Волгоград, проспект Университетский, 64.

1.6. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банка, пользуется круглой печатью и штампами со своим наименованием, вправе иметь фирменные бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема представляет собой изображение грифона, опирающегося на колонну с книгой на фоне щита, обрамленного красной, синей и белой полосами. Вверху щита находится надпись «ВИЭСП», внизу щита находится надпись «Волгоградский институт экономики, социологии и права». Цветовое сочетание эмблемы: красный, синий, черный, белый.

Право на ведение образовательной деятельности Институт приобретает с момента выдачи ему лицензии.

Институт может выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.7. Институт учреждается и действует в целях осуществления образовательной и учебно-производственной деятельности, направленной на предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Институт как некоммерческое учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять любую приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/присвоении Министерством юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

» 03.10.2015 г.

которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

1.8. Институт обладает установленной законодательством автономией образовательного учреждения, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Институт может иметь в своей структуре отделения, школы, учебные подразделения, лаборатории, центры, музеи и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сфер.

1.10. По решению Учредителей Институт вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Срок деятельности Института не ограничен.

## 2. Предмет, цели и виды Института

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Основными целями образовательной деятельности и задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении дополнительного профессионального образования и повышения квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- подготовка руководящих работников и специалистов, в том числе иностранных, а также организация и проведение обучения специалистов непосредственно в организациях;
- организация и проведение теоретических, поисковых и прикладных научных исследований в области экономики, юриспруденции и социологии;
- выполнение других работ в соответствии с целями основной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Институт вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять деятельность, приносящую доход, к которой относится:

- оказание в установленном порядке необходимых услуг физическим и юридическим лицам, в том числе представительских, юридических, переводческих, консалтинговых, информационно-аналитических;
- выполнение работ по маркетингу и участию в выставках и ярмарках, продаже лицензий и «ноу-хау»;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных организаций;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

Право Института на осуществление различных видов деятельности, требующих специального разрешения, возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Деятельность Института, кроме основной, образовательной, относится к деятельности, приносящей доход, лишь в той части, в которой получаемый от нее доход не реинвестируется непосредственно в деятельность Института и (или) на нужды обеспечения,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/гражданским Министерством юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015 г.

развития и совершенствования образовательного процесса Института, включая заработную плату.

2.4. Институт вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, строить, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество, кроме имущества, права распоряжения которыми ограничены собственником;
- участвовать в капитале хозяйствующих субъектов;
- по решению Учредителей открывать в установленном порядке филиалы, отделения, представительства;
- совершать иные действия, не запрещенные законодательством.

### 3. Управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Управление деятельностью Института осуществляет Ректор, назначаемый общим собранием Учредителей Института.

3.3. Высшим органом управления Института является Общее собрание Учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- утверждение, внесение изменений в Устав Института;
- определение основных направлений деятельности Института, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- определение источников финансирования деятельности Института;
- утверждение штатного расписания и структуры Института;
- утверждение годового отчета и баланса Института;
- утверждение и изменение структуры Института;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Общее собрание Учредителей Института правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов, за исключением принятия решения о внесении дополнений и изменений в Устав, которое утверждается единогласным решением общего собрания Учредителей.

Внесение изменений и дополнений в Устав Института подлежит государственной регистрации.

3.4. Учредители не реже одного раза в год рассматривают и утверждают годовой отчет и баланс Института, определяют основные направления деятельности и решают иные вопросы, отнесенные к их компетенции.

3.5. Учредители назначают Президента Института, Ректора Института и проректоров Института, решают вопрос о досрочном прекращении их полномочий.

3.6. Президент Института:

- назначается на заседании общего собрания Учредителей сроком до пяти лет;
- преимущественное право для занятия должности Президента предоставляется лицу, являющемуся Учредителем Института, имеющему ученую степень и ученое звание;
- после назначения Президента между ним и Ректором заключается трудовой договор на срок назначения;

Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015 г.

Президент по согласованию с Ректором Института осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности органов управления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, организационной и управленческой деятельности Института;
- представляет Институт на форумах, выставках и других мероприятиях.

3.7. Ректор Института – единоличный исполнительный орган Института (срок полномочий 5 лет):

- осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной, учебной, научной и научно-исследовательской деятельностью Института;
- утверждает штатное расписание и структуру Института;
- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банка;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы, заключает трудовые договоры (контракты) с работниками;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института, а также обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- представляет на утверждение годовой отчет и баланс Института;
- совершает иные не запрещенные законом действия, кроме действий, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

3.8. Ректор Института обязан:

- соблюдать в деятельности Института требования законодательства Российской Федерации, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Института Учредителям.

3.9. Проректор Института по учебной работе:

- формирует, составляет и утверждает учебные планы Института с обоснованием необходимости и размеров их финансирования;
- руководит деятельностью учебных подразделений Института в процессе осуществления образовательной деятельности.

3.10. Проректор Института по организационной работе:

- руководит организационными вопросами, связанными с осуществлением образовательной деятельности Института.

3.11. Ректор и проректоры Института могут быть освобождены от занимаемой должности решением Учредителей до истечения срока полномочий (контракта) по основаниям, предусмотренным договором (контрактом) или законодательством Российской Федерации.

3.12. Персонал Института комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Института, исходя из необходимости осуществления образовательной

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015

деятельности в соответствии с установленными требованиями и концепцией Учредителей Института.

Персонал комплектуется на контрактной основе. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, установленный нормативными актами Российской Федерации, обладающие практическими навыками, необходимыми для работы в Институте.

Условия контрактов, заключаемых с работниками Института, не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о труде, об образовании.

Прием и увольнение сотрудников Института осуществляются посредством издания приказов Ректором.

#### 4. Права и обязанности обучающихся и работников Института

4.1. Обучающимися являются лица, заключившие договор с Институтым на оказание платных образовательных услуг на обучение приказом Ректора.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, соответствующего современному уровню науки, техники и культуры;
- на участие в обсуждении и решении всех важнейших вопросов деятельности Института;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на участие в научно-исследовательской деятельности Института, в конференциях, симпозиумах, а также в других видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- на публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с концепцией Института, реализуемой в процессе образовательной деятельности;
- знакомиться с Уставом Института и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Института и поведение обучающихся;
- получать информацию о предоставляемых льготах;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

Обучающиеся (их законные представители) вправе иметь и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Институтым.

4.3. Условия обучения определяются договором, заключаемым Институтым с обучающимися (законными представителями).

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия договора с администрацией Института;
- выполнять требования образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- систематически посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;

О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03.10.2015 г.

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института.

4.5. Институт вправе отчислять обучающихся в следующих случаях:

4.5.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;

4.5.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка;
- в связи с невнесением платы за обучение в соответствии с договором между Институтом и обучающимся.

4.5.3. в связи с выполнением программы обучения;

4.5.4. в связи с расторжением договора на обучение.

В случае отчисления по причинам, указанным в п. 4.5.2, произведенная ранее оплата возврату не подлежит, документ об окончании обучения не выдается.

4.6. Работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Института обязаны:

- соблюдать условия трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института.

4.8. Размер оплаты труда работников Института не может быть ниже установленного законодательством.

4.9. Трудовые споры между работником и Институтом разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.10. Права и обязанности работников Института определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## 5. Прием в Институт и организация учебного процесса

5.1. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При приеме граждан в Институт приемная комиссия обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/привлечения Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015

5.3. Прием в Институт проводится по личному заявлению граждан, имеющих полное среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

5.4. Правила приема в Институт ежегодно утверждаются Ректором.

5.5. От поступающих в Институт, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие их личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

5.6. На каждого обучающегося в НОУ ДПО «ВИЭСП» в установленном порядке формируется личное дело.

5.7. Зачисление в Институт производится приказом Ректора. Обучение в Институте платное. Обучение ведется на русском языке.

5.8. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом.

5.9. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между двух часовыми занятиями – 10 – 20 минут.

5.10. Учебные планы и программы подготовки в Институте разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются утвержденными учебными планами.

5.11. Обучение ведется без отрыва от производства. Продолжительность обучения по программам дополнительного образования устанавливается в соответствии с целями и задачами обучения.

5.12. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Зачтено». В ходе текущей промежуточной аттестации используются также оценки «Неудовлетворительно» и «Не зачтено», которые не вносятся в документы об образовании.

Оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся в ходе образовательного процесса производится по форме собеседования или по результатам текущего контроля учебной работы. Обучающимся, несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи на общих основаниях.

5.13. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Институте в виде экзаменов или выполнения выпускной квалификационной работы.

5.14. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ Института, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования. Документ заверяется печатью Института.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
» 03 НОЯ 2015 г.



## 6. Деятельность приносящая доход

6.1. Институт в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

6.2. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- платная образовательная деятельность;
- доходы от деятельности, приносящей доход и других видов хозяйственной деятельности Института;
- доходы от долевого участия в капитале хозяйствующих субъектов;
- кредиты;
- безвозмездные взносы и помощь физических и юридических лиц;
- прочие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Имущество Учредителей закрепляется за Институтом на праве оперативного управления.

6.4. Институт осуществляет владение, использование и распоряжение принадлежащим ему на праве собственности и оперативного управления имуществом согласно российскому законодательству. Все доходы, получаемые от образовательной деятельности, реинвестируются в учебный процесс.

6.5. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается в балансе Института.

6.6. Имущество, приобретенное Институтом в процессе своей деятельности является собственностью Учредителей и находится у Института на праве оперативного управления.

6.7. Институт обладает правом собственности в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности Института;
- доходов от собственной деятельности, в том числе деятельности, приносящей доход и приобретенных на этот доход объектов собственности.

6.8. Собственник имущества, переданного Институту в пользование, вправе претендовать на участие в доходах Института, получаемых в результате использования этого имущества. Размер доходов, подлежащих передаче собственнику имущества, определяется соответствующим договором.

6.9. Институт имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом Учредителями, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Филиалы и представительства создаются и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются Общим собранием Учредителей в соответствии с законодательством страны учреждения.

6.11. Филиалы и представительства имеют собственные балансы, которые входят в баланс Института. Филиалы и представительства отвечают по обязательствам Института, а Институт – по их обязательствам.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/протокол/ Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

03 НОЯ 2015 г.

6.12. Институт несет ответственность по своим обязательствам всеми своими средствами. При недостаточности у Института средств ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определяемом законодательством. Институт не отвечает по обязательствам Учредителей.

6.13. Институт выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым администрацией Института.

6.14. Институт является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством. Институт осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующие Уставу, включая внешнеторговые, торгово-посреднические операции. Свою внешнеэкономическую деятельность Институт может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. Институт может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставленных законодательством.

6.15. Институт вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

6.16. Институт осуществляет свою деятельность на основе самоокупаемости.

## 7. Учет и отчетность Института

7.1. Контроль за деятельностью Института осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством. К их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные органы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и другую отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, и отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляются аудитором или другими контролирующими органами в пределах их компетенции. Учредители, самостоятельно или через своих представителей, вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

7.4. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Института, компетенция которого определяется действующим законодательством.

## 8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

8.2. Прекращение деятельности Института производится по решению Учредителей или по решению суда.

8.3. Институт ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям, указанным в настоящем Уставе.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015 г.

8.4. Реорганизация Института происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения, поглощения и преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителями.

8.5. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Институту, к его правопреемникам. При этом Устав Института и лицензия утрачивают силу.

8.7. Ликвидация Института осуществляется в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

8.8. Претензии кредиторов к Институту принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

8.9. Ликвидационная комиссия:

- дает объявление о ликвидации Института в установленном порядке;
- взимает дебиторскую задолженность Института;
- выявляет и оплачивает претензии кредиторов Института;
- извещает (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Институтом, о его ликвидации;
- оценивает и реализует имущество Института;
- составляет ликвидационный баланс (отчет) и предоставляет его Учредителям.

8.10. Имущество и средства Института, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели, а имущество, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается Учредителям.

8.11. Документы Института после ликвидации передаются в госархив.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются единогласным решением общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Института.**

10.1. Деятельность Института регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:


- решения общего собрания Учредителей;
- приказы, распоряжения Ректора и проректоров, в пределах их полномочий;
- положения о структурных подразделениях;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- другие виды локальных актов, издаваемых Институтом в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
03 НОЯ 2015 г.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
02.12.2002 ОГРН 10234042414886  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 11.11.2015 за № 2153443449927  
(учетный номер 3414043712)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на одиннадцати листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

17.11.2015

