



негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, СОЦИОЛОГИИ И  
ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НОУ ДПО «ВИЭСП»

В.В. Юсупов

Приказ № 4 от 20 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Волгоград 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок организации образовательного процесса в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт экономики, социологии и права» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом НОУ ДПО «ВИЭСП» и другими локальными актами НОУ ДПО «ВИЭСП».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Основной задачей образовательного процесса в НОУ ДПО «ВИЭСП» является переподготовка обучающихся, ранее получивших высшее или среднее профессиональное образование, подготовка квалифицированных специалистов и удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении соответствующих профессиональных навыков.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс основывается на образовательных программах дополнительного образования, разрабатываемых Институтом самостоятельно и утверждаемых Ректором Института, учебных планах.

3.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки обучающихся, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися образовательных программ, их самостоятельной работы.

3.3. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и

качественного выполнения учебных планов и образовательных программ. Базовыми элементами планирования являются:

- учебные планы;
- методическое обеспечение образовательных программ;
- планирование рабочего и учебного времени для преподавателей и обучающихся;
- аудиторный фонд.

3.4 Организация занятий в Институте осуществляется таким образом, чтобы обеспечить выполнение образовательных программ в отведенные сроки. Занятия организуются в соответствии с «Требованиями к расписанию учебных занятий», утвержденными Ректором Института.

3.5. В процессе обучения могут быть предусмотрены следующие организационные формы:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- индивидуальное занятие;
- коллоквиум;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- курсовое проектирование (курсовая работа);
- самостоятельная работа;
- выпускная квалификационная работа (дипломный проект);

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. После окончания двухчасовых занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10-20 минут.

3.7. Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

Учебное расписание составляется учебно-методическим отделом и утверждается Проректором по учебной работе.

Учебное расписание составляется на весь период обучения и помещается на специально отведенном для этого стенде за пять дней до начала занятий.

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и образовательными программами является основным документом, регулирующим учебную работу Института.

При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования для обучающихся:

- занятия должны проводиться не более 8 академических часов в день;
- учебная нагрузка распределяется равномерно в течении всего периода обучения;

- учебного процесс должен быть непрерывным в течение дня;
- преподавание дисциплин осуществляется в зависимости от трудности их усвоения;

Для преподавателей:

- аудиторная занятость должна составлять не более 6 часов в день;
- должно соблюдаться время начала и окончания учебных занятий из расчета одно учебное занятие – 1 час. 30 минут без перерыва.

Расписание учебных занятий утверждается Проректором по учебной работе до начала занятий. В исключительных случаях допускается внесение изменений в утвержденное расписание.

При оформлении компьютерного варианта расписания необходимо соблюдать следующие правила:

- над заголовком «Расписание занятий», в левом углу помещается надпись «Утверждаю. Проректор по учебной работе» Под заголовком указывается образовательная программа, номер группы;
- учебные дисциплины (раздел дисциплины, тема занятия) в расписании должны называться точно так же, как в учебном плане;
- в соответствующей графе расписания необходимо указывать сначала название дисциплины (раздела дисциплины, темы занятия), ниже вид занятия (лекция, семинар), фамилию и инициалы преподавателя.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами. Учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;

- учебные дисциплины следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивалась равномерное распределение дней для самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом. В связи с этим не следует занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия;

- при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы;

- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;

- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день обучающегося, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;

- недельная нагрузка обучающихся всеми видами учебных занятий по расписанию, обязательными и факультативными, не должна превышать 54 часа в неделю;

- контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на учебно-методический отдел.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ**

4.1. Экзамены имеют цель оценить работу обучающегося, полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

4.2. Экзамены принимаются в сроки, устанавливаемые распоряжением Проректора по учебной работе.

4.3. Расписание экзаменов составляется диспетчером по расписанию и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. На подготовку к экзамену должно быть отведено не менее трех дней.

4.4. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой оценки прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части.

#### **5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательного процесса.

5.2. Контроль осуществляется Ректором и Проректором по учебной работе.

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, учебными планами и образовательными программами.

Материально-техническая база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п.