



**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, СОЦИОЛОГИИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НОУ ДПО «ВИЭСЛ»

В.В. Юсупов

«_____» _____ **2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

Волгоград 2016 г.

1. Общие положения

Учебный отдел является структурным подразделением НОУ ДПО «ВИЭСП» обеспечивающим организацию образовательного процесса и контроль за учебной деятельностью по всем образовательным программам.

Учебный отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499, Постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, Уставом НОУ ДПО «ВИЭСП», приказами Ректора и распоряжениями Проректора по учебной работе.

2. Основные задачи

В целях обеспечения высокой эффективности учебной работы в Институте учебный отдел:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебного процесса в институте.
- обеспечивает организацию и осуществляет контроль за составлением учебных планов, их соответствие требованиям действующего законодательства, нормативным актом Министерства образования и науки РФ.

3. Основные функции

Учебный отдел:

- контролирует соответствие учебных планов установленным требованиям ;
- составляет расписание занятий обучающихся, ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- осуществляет планирование, ведет учет и регулирует занятость аудиторного фонда;
- осуществляет контроль за выполнением утвержденного расписания учебных занятий обучающимися и преподавателями;
- готовит проекты приказов Ректора и распоряжений Проректора по учебной работе.

4. Права и обязанности

Учебный отдел имеет право:

- производить изменения в утвержденном и действующем расписании занятий при появлении в этом необходимости;

- требовать от обучающихся, преподавателей и сотрудников Института выполнения установленных действующим законодательством норм учебного процесса;

- учебный отдел несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- учебный отдел несет ответственность за сохранность документации и имущества института.